
2022학년도 한국외국어대학교 재외국민 특별전형 모집요강



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

2022학년도 재외국민 특별전형 모집요강

- 01 서류 및 원서접수 절차 p.2
- 02 모집단위 및 모집인원 p.2
- 03 전형일정 p.5
- 04 지원자격 p.6
- 05 자격심사기준 p.7
- 06 전형방법 p.8
- 07 제출서류 p.9
- 08 합격자 발표 및 등록 p.11
- 09 전형료 p.12
- 10 지원자 유의사항 p.12



지원자 유의사항

- 수시모집의 지원횟수는 최대 6회로 제한됩니다. 재외국민 특별전형도 수시모집에 해당하여 6회 산정 시 포함되므로 지원 시 유의하시기 바랍니다.(단, 부모 모두 외국인인 외국인은 제외)
- 수시모집에서 6회를 초과하여 지원한 경우, 초과접수한 전형은 지원자격을 부여하지 않고 접수 취소처리 되오니 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다.(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자는 캠퍼스와 관계없이 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 수시모집에 지원하여 합격하면 반드시 한 대학에 등록하여야 하며, 등록 여부와 관계없이 이후 정시모집, 추가모집에는 지원할 수 없습니다. 이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학を 취소합니다.
- 수시모집(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 입학할 학기가 같은 타 대학(교)에 이중 등록(등록예치금 납부 포함)할 수 없습니다. 이를 위반하면 모든 대학(교)의 합격 및 입학이 취소됩니다. 또한, 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.
- 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다. 등록금 환불 신청 절차는 추가합격자 발표 기간 중 입학안내 홈페이지에 공지 예정입니다.
- **지원서 작성 시 초·중·고 전 교육과정 해외이수자와 중·고교 과정 해외이수자 지원 자격을 모두 충족하는 경우, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원을 권장합니다.**
(예: 해외근무자 자녀이면서 전 교육과정 해외이수자 : 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원 권장)
- 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 소명자료를 제출받아 심사 후 지원자격을 인정할 수 있습니다.
- 부모 모두 외국인인 외국인은 본 대학교 국제입학관리팀에서 별도 일정에 따라 선발합니다.(국제입학관리팀 ☎ 02-2173-2065, 2066 / 홈페이지 <http://international.hufs.ac.kr>)

초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 한국어 인증 관련 안내

- 한국어 인증 : 시험 응시에 어려움이 많은 점을 고려하여 전체 면제

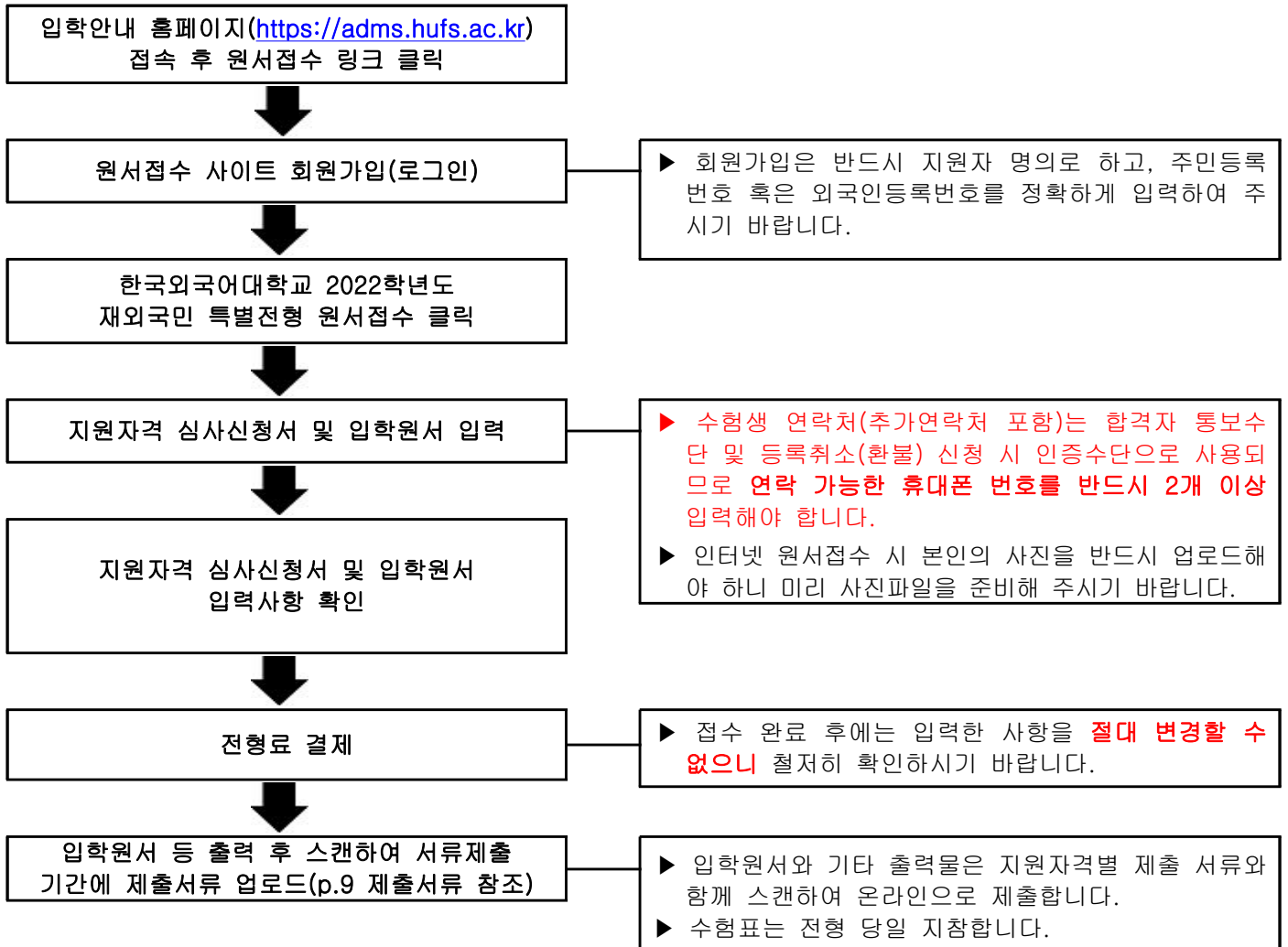
구분	2021학년도까지	2022학년도부터
전 교육과정 해외이수자	필수	면제
북한이탈주민	면제	

중·고교과정 해외이수자 전형방식 변경 사전예고

- 2023학년도부터 전형방식 변경 예정

구분	2022학년도까지	2023학년도부터
중·고교과정 해외이수자 (입학정원의 2%)	100% 필답고사 (국어 및 영어)	100% 서류평가 (탐구역량/계열(전공)적합성/발전 가능성 등을 종합적으로 평가)

01 서류 및 원서접수 절차



02 모집단위 및 모집인원

가. 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%)

캠퍼스	모집단위	모집인원(명)	비 고
서울	전 모집단위 (사범대학, KFL학부 제외)	33	- 모집단위별로 입학정원의 10%까지 선발 가능(다. 모집단위 안내 참조) - 글로벌캠퍼스 인문/자연 분리선발
글로벌	인문계열	30	
	자연계열	4	

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민

캠퍼스	모집단위	모집인원	비 고
서울	전 모집단위 (사범대학 제외)	선발인원 제한없음	- 전 교육과정은 서류평가로 선발 - 서울캠퍼스 LD학부, LT학부, KFL학부 선발 - 글로벌캠퍼스 바이오메디컬공학부 선발
글로벌	전 모집단위		

다. 모집단위 안내(중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%) 선발인원)

캠퍼스 계열	대학	모집단위	입학 정원	최대선발 인원	캠퍼스 계열	대학	모집단위	입학 정원	최대선발 인원			
서울 캠퍼스	영어 대학	ELLT학과	69	6	글로벌 캠퍼스	인문 대학	인문과학계열	철학과	114	11		
		영미문학·문화학과	69	6				사학과				
		EICC학과	59	5				언어인지과학과				
	서양어 대학	프랑스어학부	70	7		통번역 대학		영어통번역학부	60	6		
		독일어과	85	8				독일어통번역학과	50	5		
		노어과	45	4				스페인어통번역학과	60	6		
		스페인어과	85	8				이탈리아어통번역학과	20	2		
		이탈리아어과	30	3				중국어통번역학과	45	4		
		포르투갈어과	30	3				일본어통번역학과	40	4		
		네덜란드어과	30	3				태국어통번역학과	30	3		
		스칸디나비아어과	30	3				말레이·인도네시아어통번역학과	30	3		
		아시아 언어문화대학	말레이·인도네시아어과	30				3	동양언어 문화대학		폴란드어과	34
	아랍어과		45	4		루마니아어과	34	3				
	태국어과		30	3		체코·슬로바키아어과	34	3				
	베트남어과		30	3		헝가리어과	34	3				
	인도어과		30	3		세르비아·크로아티아어과	34	3				
	터키·아제르바이잔어과		30	3		우크라이나어과	20	2				
	페르시아어·이란학과		30	3		국제지역 대학		프랑스학과			50	5
	몽골어과		20	2				브라질학과			40	4
	중국어 대학	중국언어문화학부	56	5				그리스·불가리아학과	30	3		
		중국외교통상학부	52	5				인도학과	26	2		
	일본어 대학	일본언어문화학부	48	4				중앙아시아학과	30	3		
		융합일본지역학부	35	3				아프리카학부	50	5		
	사회과학 대학	정치외교학과	50	5				러시아학과	40	4		
		행정학과	50	5				한국학과	20	2		
		미디어커뮤니케이션학부	60	6		경상 대학		Global Business&Technology학부	70	7		
	상경 대학	국제통상학과	52	5				국제금융학과	30	3		
		경제학부	82	8		융합 인재 대학		융합인재학부	104	10		
	경영 대학	경영학부	138	13				글로벌스포츠산업학부			30	3
	사범 대학	영어교육과	영어교육과	38		-	자연 과학 대학	자연과학 대학	수학과	38	3	
			프랑스어교육과	18		-			통계학과	38	3	
			독일어교육과	18		-			전자물리학과	38	3	
			한국어교육과	28		-			환경학과	48	4	
중국어교육과			17	-	생명공학과	48			4			
					화학과	48			4			
국제학부		30	3	공과 대학		컴퓨터공학부		105	10			
Language&Diplomacy학부		35	3			정보통신공학과		48	4			
Language&Trade학부		21	2			전자공학과		48	4			
KFL학부		1	-			산업경영공학과		48	4			
				자연 계열	총 4 명	선 발	바이오메디컬공학부			35	3	

※ 2022학년도 학사조직 개편으로 일부 학과(부), 세부전공, 모집단위 및 모집인원에 변동이 있을 수 있으니 원서접수 시 반드시 확인 바랍니다. 변경 시 본 대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 서울캠퍼스 사범대학, KFL학부는 중·고교과정 해외이수자 자격으로 선발하지 않습니다.

※ 글로벌캠퍼스 철학과, 사학과, 언어인지과학과에 한하여 인문과학계열로 광역화 모집을 실시합니다.

라. 모집단위 안내(초·중·고 전 교육과정 해외이수자 및 북한이탈주민 선발인원)

캠퍼스	대학	모집단위	입학 정원	최대선발 인원	캠퍼스	대학	모집단위	입학 정원	최대선발 인원		
서울 캠 퍼 스	영어 대학	ELLT학과	69	제한 없음	인문 대학	인문과학계열	철학과	114	제한 없음		
		영미문학·문화학과	69				사학과				
		EICC학과	59				언어인지과학과				
	서양어 대학	프랑스어학부	70		통번역 대학	영어통번역학부		60			
		독일어과	85			독일어통번역학과		50			
		노어과	45			스페인어통번역학과		60			
		스페인어과	85			이탈리아어통번역학과		20			
		이탈리아어과	30			중국어통번역학과		45			
		포르투갈어과	30			일본어통번역학과		40			
		네덜란드어과	30			태국어통번역학과		30			
		스칸디나비아어과	30			말레이·인도네시아어통번역학과		30			
		아시아 언어문화대학	말레이·인도네시아어과			30	동양 대학	폴란드어과		34	
	아랍어과		45		루마니아어과			34			
	태국어과		30		체코·슬로바키아어과			34			
	베트남어과		30		헝가리어과			34			
	인도어과		30		세르비아·크로아티아어과			34			
	터키·아제르바이잔어과		30		우크라이나어과			20			
	페르시아어·이란학과		30		국제지역 대학	프랑스학과		50			
	몽골어과		20			브라질학과		40			
	중국어 대학	중국언어문화학부	56			그리스·불가리아학과		30			
		중국어외교통상학부	52			인도학과		26			
	일본어 대학	일본언어문화학부	48			중앙아시아학과		30			
		융합일본지역학부	35			아프리카학부		50			
	사회과학 대학	정치외교학과	50			러시아학과		40			
		행정학과	50			한국학과		20			
		미디어커뮤니케이션학부	60		경상 대학	Global Business&Technology학부		70			
	상경 대학	국제통상학과	52			국제금융학과		30			
		경제학부	82		융합 인재 대학	융합인재학부		104			
	경영 대학	경영학부	138			글로벌스포츠산업학부		30			
	사범 대학	영어교육과	38		자연과학 대학	수학과	통계학과	38			
		프랑스어교육과	18				전자물리학과	38			
		독일어교육과	18					환경학과		48	
		한국어교육과	28							생명공학과	48
		중국어교육과	17								화학과
	국제학부		30		공과 대학	컴퓨터공학부		105			
	Language&Diplomacy학부		35			정보통신공학과		48			
Language&Trade학부		21	전자공학과			48					
KFL학부		1	산업경영공학과			48					
			바이오메디컬공학부			35					

※ 2022학년도 학사조직 개편으로 일부 학과(부), 세부전공, 모집단위 및 모집인원에 변동이 있을 수 있으니 원서접수 시 반드시 확인 바랍니다. 변경 시 본 대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 서울캠퍼스 사범대학은 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 및 북한이탈주민 자격으로 선발하지 않습니다.

※ 글로벌캠퍼스 철학과, 사학과, 언어인지과학과에 한하여 인문과학계열로 광역화 모집을 실시합니다.

03 전형일정

구 분	일 정	비 고
인터넷 원서접수	2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 7.(수) 18:00	- 본 대학교 입학안내 홈페이지 (https://adms.hufs.ac.kr)
자기소개서 입력 (초·중·고 전 교육과정 해외이수자 및 북한이탈주민에 한함)	2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 9.(금) 18:00	- 대상 : 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 - 인터넷 원서접수 시 입력 (별도로 출력하여 제출하지 않음)
서류제출	2021. 7. 5.(월) 10:00 ~ 7. 9.(금) 18:00	- 대상 : 지원자 전체 - 제출서류를 1개의 PDF파일로 스캔 후, 원서 접수 사이트를 통하여 업로드
시험고사장 안내	2021. 7. 14.(수) 14:00	- 대상 : 중·고교과정 해외이수자 - 본 대학교 입학안내 홈페이지 확인
전형일	2021. 7. 17.(토) [중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%)] - 필기고사 : 14:00 ~ 16:20	- 고사시작 30분 전까지 지정 장소에 입실 해야 함 - 초·중·고 전 교육과정 해외이수자는 서류 평가로 선발 - 북한이탈주민 면접은 영상 업로드 방식 으로 진행(추후 홈페이지 공지 예정)
최초합격자 발표	2021. 8. 27.(금)	- 본 대학교 입학안내 홈페이지 (https://adms.hufs.ac.kr) - 개별 통하지 않음
최초합격자 예치 등록	2021. 12. 17.(금) 09:00 ~ 12. 20.(월) 16:00	- 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지
추가합격자 발표	2021. 12. 21.(화) ~ 2021. 12. 27.(월) 21:00까지	- 중·고교과정 해외이수자 전형에 한하여 추가합격자를 발표합니다. - 자세한 차수별 추가합격자 발표 및 등록 일정은 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
추가합격자 등록	2021. 12. 21.(화) ~ 2021. 12. 28.(화) 16:00까지	
본 등록금 납부	2022. 2. 9.(수) 09:00 ~ 2. 11.(금) 16:00	- 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지

04 지원자격

가. 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%) 지원자격

- 1) **공통 학력사항** : 국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정(12년 이상의 학교교육과정)을 이수하고 졸업(예정)한 자
- 2) **부모의 자격요건(해외 근무 및 실체류기간)**

구분	대상	해외 근무 및 실체류기간 자격요건	
- 해외 근무자	부모	해외 근무 기간	아래 3)의 지원자(학생) 재학기간을 포함하여 역년 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업 (외국근무 심사 시 심사대상기간 3년을 정한 후 해당 기간만 심사)
		실체류	심사대상기간 3년 중 부모 모두 매년 2/3 이상 현지 실체류

3) 지원자(학생)의 자격요건

구분	대상	해외 재학 및 실체류기간 자격요건	
- 해외 근무자의 자녀	지원자	재학	외국에서 고등학교 과정 1개 학년 포함하여 3개 학년 이상의 중·고등학교 과정을 이수
		실체류	위 재학기간 중 매년 3/4 이상 현지 실체류

※ **해외근무자**: 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

※ **해외근무자의 자녀**: 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업 하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

※ 해외재학기간

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

※ 해외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

※ **외국에 상근하는 경우에 국한**(유학·교육·연수·출장·자발적 선교 또는 해외취업 목적의 외국 거주는 제외함)

※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

※ 심사 시 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류(재직증명서, 납세증명서 등), 재학기간 증명서류(성적증명서 등) 등을 종합 검토하여 심사기간을 산정

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민[모집단위별 선발인원 제한없음] 지원자격

구분	학력사항	한국어 인증
초·중·고 전 교육과정 해외이수자 (한국/외국국적)	외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 모두 이수하고 졸업한 자	면제
북한이탈주민	고등학교 졸업학력이 있는 자	면제

※ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자의 자격은 학생의 부모 국적은 상관없음

※ ‘부모 모두 외국인인 외국인’은 본 대학교 국제입학관리팀에서 별도 선발

05 자격심사기준

가. 외국학교 인정기준

- 1) 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로 해당국 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교이어야 하며 국내 소재 외국인 학교, 교육부 비인가 대안학교 및 유아원·유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않습니다.
- 2) 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정합니다.(단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 체제, 안전 등의 특성 상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정 가능)

나. 재학기간 인정기준

- 1) 고등학교 졸업시점과 관계없이 고등학교 졸업학력 소지 시 지원이 가능합니다.(졸업예정자 포함)
※ 단, 졸업예정자의 경우 한국외대의 학기 시작 시기인 3월 이전에 교육과정을 모두 이수하여야 함
- 2) 해당국의 학제 상 학년도가 우리나라보다 1개월 이내로 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있습니다.
- 3) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 심사합니다.(초등학교:1~6학년/중학교:7~9학년/고등학교:10~12학년)
- 4) 재외공관에서 발급한 ‘제3국 수학인정서’를 제출하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우는 외국학교 자격인정 재학기간에 제3국 소재 학교 재학기간도 인정합니다.
- 5) 외국 학교의 재학이 계속되는 경우, 방학기간은 재학기간으로 인정합니다.(단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않음)
- 6) 재학기간은 필요한 경우, 학기 단위로도 인정합니다.(단, 해당 학기 수업 시작부터 종료까지 재학하여야 함)
- 7) 외국고교 졸업 예정인 경우, 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 합니다.
- 8) 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 인정하지 않습니다.(단, 정규과정과 동시에 이수한 경우는 학기로 인정할 수 있음)
- 9) 국가별 학년제의 차이로 인하여 총 이수기간이 12년 미만이나 부족한 기간만큼 해당국의 대학에서 이수한 경우, 별도의 심사를 거쳐 그 기간을 고등학교 과정에 합산하여 인정할 수 있습니다.
- 10) 해당국의 교육 관계법령 상 편법 혹은 불법의 의도가 없는 범위에서 월반 또는 조기졸업을 한 경우, 별도의 심사를 거쳐 인정할 수 있습니다.
- 11) 학제차이에 의한 학기의 중복/월반은 학교 이동 시 한 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
- 12) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
- 13) 검정고시, 홈스쿨링, 원격교육 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
※ 단, 원격교육을 해외에서 이수하고 그 성적이 해외 정규학교 성적표에 명시된 경우, 심사를 거쳐 인정 가능
- 14) 위에 언급되지 않은 사안은 본 대학교 재외국민 특별전형 지원자격 심사위원회의 심사를 거쳐 결정합니다.

06 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	전형요소	반영비율
중·고교과정 해외이수자	필답고사 -1교시 : 국어시험(35문항, 50분) -2교시 : 영어시험(50문항, 60분)	국어시험점수 80점(40%) + 영어시험점수 120점(60%) = 200점(100%)
초·중·고 전 교육과정 해외이수자	서류평가	서류평가점수 200점(100%)
북한이탈주민	면접고사	면접고사점수 200점(100%)

※ 해당 전형 필답고사 및 면접고사 미 응시자는 입학사정대상에서 제외합니다.

나. 선발방법

1) 중·고교과정 해외이수자

- 서류 자격심사 결과 지원자격을 충족하는 자 중 필답고사 성적 순위에 따라 캠퍼스별 모집인원 만큼을 선정하고 이를 대상으로 모집단위(학과·학부) 최대선발인원 이내에서 선발합니다.
- 필답고사 출제범위 : 국어(독서, 문학), 영어(영어I, 영어II)
- 동점자는 아래의 성적순으로 선발합니다.

- ① 영어시험 고득점자
- ② 영어시험 4영역 고득점자
- ③ 영어시험 3영역 고득점자
- ④ 영어시험 2영역 고득점자
- ⑤ 영어시험 1영역 고득점자
- ⑥ 국어시험 고득점자
- ⑦ 국어시험 3영역 고득점자
- ⑧ 국어시험 2영역 고득점자
- ⑨ 국어시험 1영역 고득점자

- 본 대학교에서 정한 수학 능력 기준에 미달이 되는 자는 모집인원에 관계없이 입학할 허가하지 않습니다.

2) 초·중·고 전 교육과정 해외이수자

- 서류평가 및 자격심사를 통해 본 대학교에서 정하는 지원자격과 수학능력기준을 모두 충족시키는 적정인원을 선발합니다.

3) 북한이탈주민

- 서류 자격심사와 면접고사를 통해 본 대학교에서 정하는 지원자격과 수학능력기준을 모두 충족시키는 적정인원을 선발합니다.

초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 자기소개서 문항(서류평가 / 면접고사 시 활용 예정)

[공통] 한국외국어대학교 해당 모집단위에 지원하게 된 동기, 입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (800~1,000자)

07 제출서류(자격서류)

가. 중·고교과정 해외이수자 제출서류

해외근무자의 자녀	비고
[인터넷 출력서류] ① 입학원서 ② 지원자격심사신청서 ③ 외국학교조사표 및 학력조회동의서 [학력서류] ④ 초·중·고 재학/성적증명서 ⑤ 고등학교 졸업(예정)증명서 [기타자격서류] ⑥ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑦ 가족관계증명서 ⑧ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) ⑨ 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) ⑩ 보호자 특정목적증빙서류 ⑪ 개인정보활용동의서(부, 모) ⑫ 여권 사본(부, 모, 학생)	①~③ 원서접수 후 출력 ④~⑤ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필 (국내학교는 학교 생활기록부 제출) ⑥ 출입국관리사무소 발급 (복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권별로 모두 제출) ⑦ 해당자에 한해 혼인관계, 입양사실 관련서류 추가제출 ⑧ 재외공관 및 외교부 발급 ⑨ 최종합격생에 한해 제출 ⑩ 아래 설명 참조 ⑪ 입학처 홈페이지에서 다운로드

※ 보호자 특정목적증빙서류

- 해외근무자 : 본사에서 발급한 해외 파견 사실이 기재된 재직(경력) 증명서
- 자영업자 : 사업자등록증, 과세증명서 → 영사확인필
- 현지법인 근무자 : 법인등록증 사본, 재직(경력)증명서, 법인세납부이력 또는 개인소득세증명 → 영사확인필

※ 재외국민 등록부등본이 발급 불가한 경우, 해외 거주사실을 증명할 수 있는 기타 서류로 대체 가능

※ 제출서류는 위의 순서로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 업로드하시기 바랍니다.

※ 정해진 기한 내에 서류를 업로드하지 못하거나 스캔한 서류의 내용이 불분명하여 발생하는 문제에 대한 책임은 본인에게 있으므로 스캔 후 파일을 반드시 확인하시고 업로드 바랍니다.

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 제출서류

초·중·고 전 교육과정 해외이수자	북한이탈주민	비고
[인터넷 출력서류] ① 입학원서 ② 지원자격심사신청서 ③ 외국학교조사표 및 학력조회동의서 [학력서류] ④ 초·중·고 재학/성적증명서 ⑤ 고등학교 졸업(예정)증명서 [기타자격서류] ⑥ 출입국사실증명서(학생) ⑦ 여권 사본(학생) ⑧ 사실증명발급신청위임장(학생) [평가서류] - 별도 파일로 업로드(P14 참고)	[인터넷 출력서류] ① 입학원서 [자격서류] ② 북한이탈주민 등록확인서 ③ 북한이탈주민 학력인정증명서 (검정고시 합격증명서 또는 고등학교 학교생활기록부로 대체 가능)	①~③ 원서접수 후 출력 ④~⑤ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필(교육부 인가 학교는 학교생활기록부 제출) ⑥ 출입국관리사무소 발급(복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권별로 모두 제출) ⑦ 복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권 모두 제출 ⑧ 최종합격생에 한해 제출 ⑨ 통일부 및 시·군·구청 발행 ⑩ 시·도 교육청 발급

※ 제출서류는 위의 순서로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 업로드하시기 바랍니다. (평가서류는 별도 파일)

※ 정해진 기한 내에 서류를 업로드하지 못하거나 스캔한 서류의 내용이 불분명하여 발생하는 문제에 대한 책임은 본인에게 있으므로 스캔 후 파일을 반드시 확인하시고 업로드 바랍니다.

다. 서류제출 공통사항

- 1) 모든 제출서류는 **스캔 후 기한 내 온라인 제출**을 원칙으로 합니다.
- 2) 정해진 기한 내에 서류를 업로드하지 못하거나 업로드한 파일의 내용을 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) **합격 및 등록 후 2022년 2월 25일(금)까지 원본서류를 반드시 제출**하여야 합니다.(우편 제출, 미제출시 입학이 취소될 수 있음)
- 4) **영어를 제외한 언어로 된 서류는 한국어 또는 영어 번역(공증)을 반드시 첨부**하여야합니다.(단, 전 교육과정 해외이수자의 '활동보고서 활동증빙서류'는 번역 공증을 받을 필요가 없음)
- 5) 졸업예정증명서를 제출한 경우, **2022년 2월 25일(금)까지 최종졸업증명서 및 최종성적증명서를 제출**하여야 합니다.
- 6) 지원자가 재학한 학교의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국인 경우 초·중·고교 성적증명서 및 고교졸업(예정)증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출해야 하며, 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려운 경우, 해당 서류에 대하여 영사확인을 받아 제출이 가능합니다.
- ※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 해당 교육기관 발급서류에 한해 아포스티유나 영사확인 없이 제출 가능
- ※ 중국국적자의 경우, 한국에 있는 서울공자아카데미(<http://renew.kongzi.co.kr>, 02-554-2688)에서 중국 중·고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본 대학교에 제출 가능

아포스티유(Apostille) 확인 안내

- 제출대상자 : 2022학년도 재외국민 특별전형 지원자
- 제출 관련 서류 : 해외소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학·성적·졸업증명서 등)
- 제출방법 : 해외학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유(Apostille) 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급
- ※ 최종등록자는 2022년 2월 25일(금)까지 사본서류를 원본으로 교체함과 동시에 아포스티유(Apostille) 확인서(또는 영사확인)를 함께 제출
- 문의처 : 외교부 02-2002-0251, 0252

[아포스티유 협약 가입국 현황]

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀, 팔라우
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

- 7) 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우, 부모 거주(근무)국 대사관(영사관)에서 발급하는 “제3국 수학인정서”를 제출하여야 합니다.(미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외하며

제출 후 인정 여부 심사 예정)

- 8) 성적·졸업증명서 등을 통해 재학기간 파악이 어려울 경우 재학기간이 명시된 서류(등록증명서 등)를 제출하여야 합니다.
- 9) 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서(해당 국가의 법원 등에서 발급)를 첨부하여야 합니다.
- 10) 해외근무자의 재직증명서에는 파견(근무) 국가와 파견(근무) 기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 11) 재외동포재단 초청장학 대상자는 재단에서 발급하는 확인증을 제출하여 주시기 바랍니다.
(문의 : 재외동포재단 차세대사업부, 02-3415-0173)
- 12) 제출서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시 불합격 처리합니다.
- 13) 지원자격 심사에 대한 심사결과를 발표하지 않으며 제출서류 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

08 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록

구분	일자	비고
최초합격자 발표	2021. 8. 27(금)	본교 입학안내 홈페이지 (https://adms.hufs.ac.kr)
예치등록(최초합격자)	2021. 12. 17(금) 09:00 ~ 12. 20(월) 16:00	상동(5 Page 참고)

나. 중·고교과정 해외이수자 미등록 충원(추가합격자 발표) 안내

- 1) 합격자의 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 차점자 순으로 추가합격자를 발표합니다.
 - 추가합격자 발표 마감 : 2021. 12. 27(월) 21:00까지
 - 자세한 차수별 추가합격자 발표 및 등록 일정은 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
 - 선발방식 특성상 예비번호는 부여하지 않습니다.
 - 연락처 변경 시 입학처로 반드시 변경내용을 통보하여 연락불통으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의해야 합니다.(해외 출국의 경우 진행 일정 및 안내 사항을 사전에 충분히 숙지하시어 불이익이 생기지 않도록 유의)
- 2) 입학원서에 기재한 “전형기간 중 연락처”는 언제라도 신속히 연락 가능한 전화번호, 휴대폰번호를 기재하며, 미기재 또는 기재 착오로 인한 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 대학의 전화충원 노력(최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 추가합격 등록의사가 없는 것으로 간주하여, “합격 후 등록포기” 처리합니다.(정시모집, 추가모집 대학에 지원 불가) 그러므로 반드시 연락 가능한 휴대전화 번호를 2개 이상 입력하기 바랍니다. 연락처가 변경된 경우에는 반드시 입학처로 통보해야 합니다. [☎ 02-2173-2500/(ARS 1번)]
- 3) 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 4) 본 대학교에 합격 및 등록 후 포기할 경우에는 추후 본 대학교 입학안내 홈페이지(<https://adms.hufs.ac.kr>)에서 등록포기 신청을 해야 하며 등록포기 신청 시 지원자 연락처 및 추가연락처가 인증수단으로 사용되오니 반드시 연락이 가능한 2개 이상의 번호를 신중하게 기입하여 주시기 바랍니다.
※ 등록포기 신청기한 : 2021. 12. 27(월) 13:00까지

09 전형료

구분	전형료
중·고교과정 해외이수자, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자	150,000원
북한이탈주민	50,000원

※ 2022학년도 재외국민 특별전형 지원자 중 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 및 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자는 전형료를 전액 감면합니다.

- 1) 제출대상 : 2022학년도 재외국민 특별전형 지원자 중 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호, 제2호에 따른 수급(권)자 또는 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자
- 2) 제출기간 : 2021. 7. 5(월) 10:00 ~ 7. 9(금) 18:00
- 3) 제출방법 : 서류 스캔 후 기간 내 접수사이트에 업로드
- 4) 제출장소 : 온라인상 업로드
- 5) 제출서류 : 증빙서류는 2021. 6. 21(월) 이후에 발급받은 서류만 인정합니다.

가. 기초생활수급자

- ① 전형료 감면 신청서(입학안내 홈페이지 공지사항 첨부파일 다운로드)
- ② 국민기초생활보장수급자 증명서(시·군·구청 및 읍·면·동주민센터 발급)
- ③ 가족관계증명서(단, 지원자 본인 명의의 수급자증명서 제출 시 가족관계증명서는 제출할 필요 없음)

나. 국가보훈대상자

- ① 전형료 감면 신청서(입학안내 홈페이지 공지사항 첨부파일 다운로드)
- ② 대학입학특별전형대상자 증명서(지방보훈청 및 보훈지청 발급)
- 6) 감면처리방법 : 전형별 전형료를 정상 결제한 후 해당 서류를 기간 내에 제출한 경우에 한하여 전형료 전액을 원서접수 시 입력했던 계좌로 일괄 지급 예정(9월 중 예정)

10 지원자 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 1) 입학원서 및 지원자격 심사신청서는 원서 접수 후 **출력 및 제출 서류와 같이 스캔하여 1개의 파일로** 온라인 제출합니다.
- 2) 결제가 완료되어 접수(수험번호 생성)된 입학원서 및 전형관련서류, 전형료는 반환하지 않으며, 원서 기재사항을 **절대 변경할 수 없습니다.**

전형료 환불규정 안내

결제 후 수험번호가 부여된 입학원서는 철회하거나 기재 내용을 변경할 수 없으며, **전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않습니다.** 단, 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 시험 응시가 불가능함을 사전 신고하여 **그 사유가 타당하다고 인정된 경우** 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다. (천재지변, 전형일자의 사후 변경 등)

환불신청시기	환불금액
원서접수 마감 시점 이전	전형료 100% 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 3일 이내	전형료 50% 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 4일부터 전형 1일 이전	전형료의 20% 반환
전형일 이후	반환하지 않음

※ 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「같은법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출의 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례해 반환할 수 있습니다.

- 3) 원서 접수는 수험생 본인이 직접 하여야 하며, 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 합니다. 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유의하여 작성하기 바랍니다.
- 4) 서울캠퍼스와 글로벌캠퍼스 중 한 캠퍼스를 선택, 지원해야 하며 두 캠퍼스에 복수 지원할 수 없습니다.
- 5) 부정 행위자는 당해 시험을 무효처리하고 관계법령에 의거 재외국민 특별전형 입학 자격을 박탈합니다.

- 6) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며, 이 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 ‘별표2’의 반환 기준에 준하여 반환합니다. 또한, 이와 같은 사유로 본 대학교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우, 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
- 7) 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임집니다. 전형료 환불계좌는 본인 또는 보호자의 계좌를 입력하되 입출금이 자유로운 통장만 가능합니다.
- 8) 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 9) 입학전형 결과, 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 부족한 지원자는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 10) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 지원자 본인이 상기 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 11) 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인해 해외에서 입국 시 자가격리 기간이 필요할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 12) 대면고사의 경우 장애유형별 편의지원 요청을 할 수 있으며, 본교 입학처 신청 양식을 작성 후 제출해야 합니다.
- 13) 전형 일정 및 기타 사항은 본 대학교 사정 및 COVID-19 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 본 대학교 입학처 홈페이지를 통해 공지하며, 반드시 원서접수 시 입학처 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.
- 14) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 신입생 입학절차와 재외국민 특별전형 심사위원회에 따릅니다.

나. 인터넷 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

1) 입학원서 작성요령

- 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 입력하시기 바랍니다.
- 자격구분에 본인의 지원자격을 정확하게 선택하시기 바랍니다.(지원서 작성 시 초·중·고 전 교육과정 해외이수자에 속하면서 중·고교과정 해외이수자 자격에도 속하는 경우: 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원 권장)
- 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 주민등록등본이나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 주민등록번호가 없는 지원자는 외국인등록번호 또는 재외국민거소증 번호를 정확하게 입력하고, 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고 뒷자리는 남자의 경우 1000000, 여자의 경우 2000000로 입력하시면 됩니다.
- 서류 및 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에 완료됩니다.
- 접수된 입학원서는 지원사실 철회 및 지원모집단위 변경 등의 수정 및 취소가 일체 불가능하며, 전형료는 반환되지 않습니다.

2) 지원자격 심사 신청서 및 외국학교 조사표 작성요령

- 지원자격 심사 신청서에서 학교는 초등학교에서 고등학교 순(연도순)으로 입력하며, 재학기간은 반드시 연월까지 기재하셔야 합니다.
- 학력사항 기재란이 부족할 경우는 고등학교와 중학교 중심으로 입력하시기 바랍니다.
- 외국학교 조사표는 외국 재학학교의 주소, 전화번호, FAX번호 등을 정확히 기재하여 학력조회가 정상적으로 이루어질 수 있도록 하며, 기재 착오, 누락, 오기 등으로 불리한 사항이 발생하지 않도록 합니다.

3) 지원서류 제출

- 제출서류 전체를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 기한 내에 원서 접수 사이트에 업로드해야 합니다.
- 제출서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시에는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 최종등록자는 반드시 원본서류를 2022. 2. 25(금)까지 반드시 제출하여야 합니다.(우편 제출, 미제출시 입학이 취소될 수 있음)
- 예정증명서를 제출한 경우, 최종합격한 후 반드시 최종증명서를 2022. 2. 25(금)까지 제출하여야 합니다.

4) 기타 문의사항 : 서울캠퍼스 입학총괄팀 02-2173-2500(ARS 1번)

[본 서식은 참고용이며, 본 대학교 입학처 홈페이지 자료실에서 다운받아 작성/제출하기 바랍니다.]

2022학년도 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 활동보고서 양식

[지원자 정보]

성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)

[활동보고서 작성에 관한 유의사항]

1. 활동보고서 작성은 본 대학교 입학처 홈페이지 자료실에서 다운받아 작성하며, 작성 후 스캔하여 기한 내 원서접수 사이트에 1개의 PDF파일로 업로드 해야 합니다. 기한 내 제출하지 않으면 서류평가 성적을 '0'점 처리합니다.
 ■ 제출 기간 : 2021.07.05.(월) 10:00 ~ 07.09.(금) 18:00
2. 고등학교 재학 기간(고 1~3학년/10~12학년)의 활동 내역만을 기재하며, 그 외 기간의 활동은 평가에서 제외됩니다.
3. 해외 고등학교 졸업(예정)자가 고등학교 성적 평가를 원할 경우 활동증빙서류로 제출해야 합니다. 단, 임의의 편집, 삭제, 축소 복사는 불가능하며, 출력된 성적증명서의 필요한 일부 페이지만 선택하여 제출할 수 있습니다.
4. 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 작성해야 합니다.
5. 활동보고서는 A4 2매까지 작성 할 수 있으며, 글자크기는 10포인트로 작성해야 합니다.
6. 활동증빙서류는 A4 총 15매(단면) 이내로 제출하며, 활동증빙서류가 15매를 초과할 경우 감점 대상이 됩니다. A4보다 큰 서류의 경우 A4 규격에 맞추어 축소 복사하여 제출합니다.
7. 비문서 형태(CD, DVD, 책, 메달, 트로피 등)로는 제출 불가합니다.
8. TOEFL 등과 같은 성적표를 제출하는 경우, 사실 검증을 위해 반드시 제출서류 하단에 웹사이트 주소, ID, PW를 기재하여야 합니다.(외부 성적표의 경우, 유효기한 내 응시건만 인정)
9. 활동보고서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.

- ⇒ 본인은 '활동보고서 작성에 관한 유의사항'을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않습니다. (동의 : ☐)
- ⇒ 본인은 제출한 활동증빙서류의 진위 확인을 위해 필요한 본인의 개인정보를 해당 기관에 제공·활용하는데 동의합니다. (동의 : ☐)
- ⇒ 제출된 활동보고서 및 활동증빙서류 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 사항이 발견될 경우 불합격 처리되며, 합격 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. (동의 : ☐)

[활동보고서]

쪽수	활동증빙서류 제목	주요 내용	기관명
1	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
2	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
3	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
4	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
5	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
6	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
7	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
8	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
9	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	
10	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	

상기 본인은 위의 기재사항이 사실만을 작성했음을 확인하는 바이며, 2022학년도 재외국민 특별전형 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 활동보고서를 제출합니다.

2021. . .

지원자 _____ (인)

한국외국어대학교 총장 귀하